

令和5年度 第61回 神奈川県高等学校総合体育大会 2次要項

参加校：103校 参加人数：832名（男子518名、女子314名） 会場：横浜国際プール

1 引率顧問（競技役員）の集合・打ち合わせ

- ◆集合及び入場 生徒引率の上、開場時間に入場してください。
- ◆学校受付 1階受付 ※3階生徒入場後に受付を行って下さい。
- ◆全体打ち合わせ 1日目のみ行います。12：45（1階役員室）
- ◆パート別打ち合わせ 5ページを参照してください。

2 全体スケジュール

期 日	開場時間	ウォーミングアップ	予選競技		決勝競技		閉門時間	
			競技開始	終了予定	競技開始	終了予定		
1日目	6月23日(金)	12:00	12:10~13:20	13:50	16:26	17:00	18:31	19:00
2日目	6月24日(土)	7:30	7:40~9:05	9:20	13:07	13:20	16:55	17:40
3日目	6月25日(日)	7:30	7:40~9:05	9:20	13:42	14:20	16:55	18:00

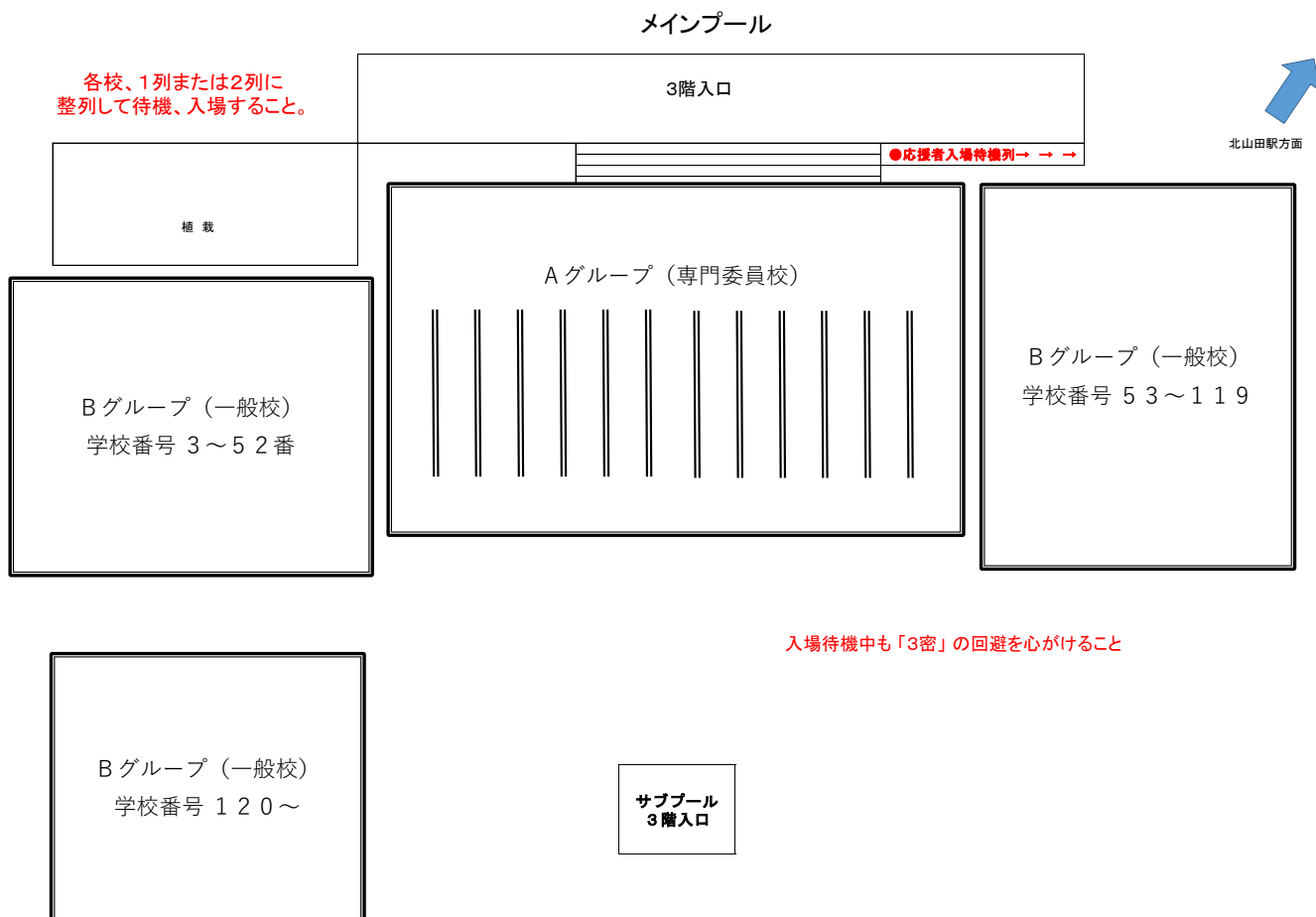
◆開会式 23日(金) 13:25～ 閉会式 25日(日) 17:15～

3 入場について（A⇒Bグループの順に入場）*Aグループ…専門委員校 Bグループ…一般校

◎Aグループの学校

◎Bグループの入場順番（学校番号）

1日目 3番～、2日目 53番～、3日目 120番～



4 ウォーミングアップについて

- (1) 入水の際は足から入水すること。(ダッシュレーン以外の飛び込みは事故防止のため禁止する)
- (2) スイムパドル、コード類の使用は禁止とする。
- (3) 使用レーンはペースレーンとダッシュレーンを除き男女別とする。全日共通(女子2-4レーン、男子5-9レーン)
- (4) 1レーンはペースレーンとする。(自由形のスイムのみ可とする)
- (5) 10レーンは常時ダッシュレーンとする。(ターンサイド側から)
- (6) 公式スタート練習は各日のウォーミングアップ終了35分前より4～7レーンで実施する。

5 競技について

- (1) 本競技会は、2023年度(公財)日本水泳連盟競泳競技規則に則り実施する。
- (2) 競技は、予選・決勝ともに10レーンで行う。予選班組みは単純方式で行う。
- (3) 男子1500m自由形・女子800m自由形はタイムレース決勝とする。
- (4) 決勝は、予選の結果、上位10名が出場できる。ただし、棄権者が出たときは、次点上位より順次出場権を与える。補欠は2名(チーム)とする。
- (5) 決勝進出について、同記録で予定人員を超えた場合は、抽選で優先順位を決定する。(最終組終了後すぐ)
- (6) 招集は競技開始の10分前から行う。招集の際に水着の確認を行う。
- (7) 予選競技を棄権する場合は所定の棄権用紙に記入し、各予選競技開始1時間前までに招集所に届け出ること。決勝を棄権することはできない。やむなく棄権する場合は、その予選競技終了後1時間以内に審判長の許可を得ること。
- (8) リレーオーダーは所定のオーダー用紙に記入し、各リレー競技開始時刻1時間前までに招集所に提出すること。
- (9) リレーの引き継ぎ判定はPT8000により行う。
- (10) スタート台はバックプレート付きスタート台を使用し、背泳ぎはバックストロークレッジを使用する。バックストロークレッジを使用しない場合は折返し監察員の競技役員にその旨を伝えること。
- (11) レース後の退水は、競技役員の指示に従い横退水とする。ただし、50m自由形、リレー種目及び決勝競技は自レーン退水とする。
- (12) ゴールタッチはタッチ板の有効面に確実にタッチすること。
- (13) 水着及び身体へのテーピングは禁止する。ただし治療目的の場合はテーピング許可願いを審判長に提出し許可を得ること。
- (14) 選手紹介は、以下の通り実施する。
 - ①予選競技は各レーンでの紹介とする。ただし、50m自由形予選は組のみの紹介とする。
 - ②タイム決勝種目については各レーンでの紹介とし、最終組はゲート入場での紹介とする。
 - ③決勝競技はゲート入場での紹介とする。
 - ④リレー種目のチーム紹介については、予選競技は学校名のみの紹介とし、決勝競技はゲート入場での学校名とオーダーを紹介する。

6 会場の使用について P.4『1階会場図』を参照すること

- (1) 館内の移動は内履き(サンダル可、素足不可)とする(入場後にスタンド席にて履き替えを行う)
- (2) 館内では学校ごとに指定された座席を使用すること。尚、敷物類を使用しての場所取りは禁止とする。
- (3) 更衣室は更衣のみの利用とし、ロッカーの使用、荷物の放置は禁止とする。
- (4) 招集所はメインプール西側別室に設置する。
- (5) 男女別に荷物置き場を設置する。(指定された場所以外に荷物を放置しないこと)
- (6) ストレッチスペースについては以下の通りとする。
 - ①メインプール西側プールサイド
 - ②2階トイレ横フロア
 - ③3階スタンド上通路(ダイビングプール側のみ)
 - ①長時間の独占使用
 - ②食事行為
 - ③複数での使用
 - ④同一校の連続使用
 - ⑤マット類の貸し借り
- (7) 館内すべてのコンセントの使用を禁止する。
- (8) ゴミ箱の設置はありません。ゴミは各自ですべて持ち帰ること。

7 プールの使用について

(1) メインプール

- ①水温は 27.5 度、水深は 2.5m に設定する。
- ② 10 レーンは常時ダッシュレーンとする。(状況により増設する)
- ③ダッシュレーンの代理人による順番待ちは禁止する。

(2) ダイビングプール (終日使用可)

- ①水温は 27.5 度、水深は 5.0m に設定する。
- ②飛び込み、潜行は禁止する。

8 表彰について

- (1) 各決勝男子種目のあとに表彰を行う (1 位から 3 位)。タイム決勝種目は各最終組終了後に表彰を行う。
- (2) 各種目 1 位から 8 位に賞状を授与する。受け渡しは顧問を通じて 1 階の競技役員受付前にて行う。
- (3) 学校対抗については閉会式において表彰を行う。
- (4) 男女優勝校に優勝杯と賞状を男女 2 位から 8 位までに賞状を授与する。
- (5) 閉会式において優秀選手賞 (男女別) の表彰を行う。選考基準は World Aquatics ポイントとする。

9 事務連絡

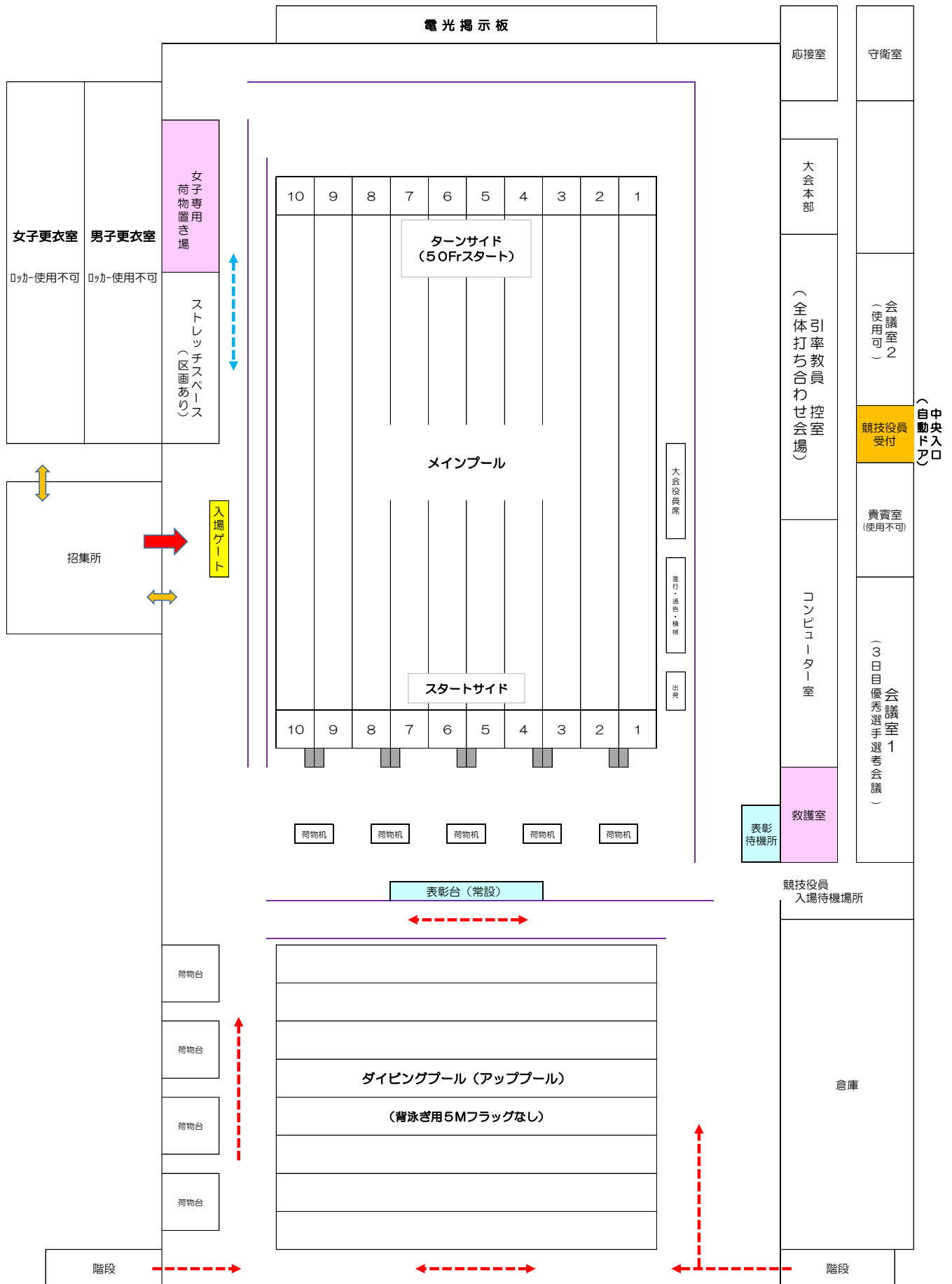
- (1) プログラムは各校に 1 部、競技役員に 1 部ずつ受付時に配付する。3 階受付にて販売も行う。(1部500円)
- (2) 競技結果、速報は 3 階公式掲示板に掲示する。スイムレコードどっとコム『超速』も利用する。
- (3) 棄権届、リレーのオーダー用紙等はホームページより各校でダウンロードして使用すること。
- (4) プログラムの訂正およびミスプリントはウォーミングアップ中に招集所に申し出ること。
- (5) 1、2 日目の競技終了後に各学校の備品を 1 階「会議室 1」に保管できる。搬入は最終競技終了後から閉館時間までとする。搬出は 7:00~7:15 のみとし 1 階駐車場側中央入口 (自動ドア) からの出入りのみとする。
ただし、顧問の付き添いがなければ搬入も搬出も認めない。
- (6) 撮影許可証は使用しない。撮影した写真や動画のデータ管理、取り扱いは各校で十分注意すること。
- (7) 忘れ物は 3 階受付にて展示する。(最終日に処分する)

10 その他

- (1) 声出し応援等 (メガホン可) は自席からとする。(マスク推奨)
- (2) 競技終了後は速やかに退館し、寄り道などをせず帰宅すること。
- (3) **駐車場・送迎について (保護者への周知・徹底すること)**
 - ①保護者が生徒の送迎を行う場合は地下駐車場を使用して乗降すること。(20 分間は無料)
 - ②路線バス及び近隣住民への配慮から 周辺道路での乗降、駐車場への路上待機は禁止とする。
 - ③応援で来場する保護者、卒業生の駐車場使用はご遠慮ください。
- (4) コーチ、保護者、卒業生の入場を可とする。保護者、卒業生は各学校の指定された座席内を使用する。
申し込み会で配付した「入場許可証」を各校顧問の責任の下、配付して下さい。
- (5) 本大会は動画等の配信は行いません。

以上

【1階 会場図】



競 技 役 員 必 携

1. 当日の予定

- (1) 専門委員集合 1日目 9:30 / 2・3日目 6:45 ※入場は守衛室横入口
- (2) 引率競技役員集合 1日目12:00 / 2・3日目 7:30 ※入場は3階入口(生徒と同行)
- (3) 主任会議 1日目12:30 / 2・3日目 8:15 ※大会本部(役員室A)
- (4) 全体打ち合わせ 1日目12:45 (1日目のみ実施) ※1階引率教員控室(役員室B~D)
- (5) パート別打ち合わせ 時間は1日目13:00、2・3日目8:40

パート業務	場所	パート業務	場所
泳法審判員	役員室前プールサイド	賞典	会議室2
出発合図員	出発台付近	コンピューター兼記録員	コンピューター室
折返監察員	電光掲示板側プールサイド	機械操作員	PT機械審判席付近
計時員	同上	場内指令員	3階出入口
通告員兼音響	通告席付近	受付	3階受付
招集員	招集所	救護	救護室前プールサイド

- (6) 競技役員入退場 各日の競技開始前に入場、最終競技終了後に退場を行います。
- (7) 終 礼 各日の競技終了後すぐに事務連絡等を行いますので、役員室に必ずご集合下さい。

2. 競技役員の業務(主な内容 ※詳細はパート別打ち合わせにて主任より説明があります)

役職	任務
競技進行	競技の進行表の作成、各競技役員との連絡調整、競技が予定通りに進行するように調整する。
審判長	※競技規則第2条1に従う。 本連盟の競泳競技規則を完全に施行し、競技の運営が公正かつ円滑に行われるように努める。
出発合図員	※競技の出発、フォルススタートの判定 (1) 審判長から競技開始の合図を受けて競技者を公正に出発させるまで、競技者を完全に掌握する。 (2) 競技者が故意に出発の準備を遅らせたり、スタートの際の不行跡に対して指示に従わなかった場合は、審判長に報告する。ただし、そのような行為に対する失格の決定は審判長が行う。 (3) 審判長の決定を得ることを条件として、出発が公正に行われたかを判定する。
泳法審判員	※プールの両サイドに配置する。(4名) (1) 泳者が競技規則に従っているか観察する。 (2) 折返監察員を補助するために折り返し動作及びゴールタッチを監察する。 (3) 泳法違反を観察した際は、即座に審判長に報告する。
折返監察員	(1) 競技におけるスタート、折り返し動作、15m以内泳法の観察及びゴールタッチの観察 (2) 違反を発見した場合は主任に手を挙げて知らせ、報告する。
計時員	計時用グリップを使用して、途中時間及びゴールタッチの時間を計測する。
招集員	※競技者の点呼、宣伝・広告の規則違反、競技者の不在を審判長に報告する。 (1) 棄権を受け付ける。 (2) リレーオーダーを受け付ける。 (3) 招集所に集まった各競技者が商業ロゴマーク等についての取り扱い規定に違反していないか、水着・衣服・持ち物を観察により点検し確認する。違反がある場合は審判長に報告する。 (4) 競技者の集合時間、リレーオーダーの提出時間に遅れた競技者(チーム)については審判長に報告する。 (5) 選手入場のタイミング指示を行う。 (6) 水着のFINAマークの確認を行う。

通 告 員	<p>(1) 競技会の運営および競技に関わる全ての通告を行う。事前に作成した原稿により通告することを原則とする。</p> <p>(2) 大会運営（開・閉会式、表彰式等）に関する通告は、実行委員会の指示により行う。ただし、緊急を要する場合はその限りではない。</p> <p>(3) 通告に関わる機器が、常に正常に機能するように調整する責任を負う。</p>
賞 典	<p>(1) 賞状、優勝杯の準備・作成及び入賞者校へ配布準備をする。</p> <p>(2) 各種目3位入賞者の表彰を運営する。（賞状のレプリカを準備）</p> <p>(3) 閉会式での表彰を運営する。</p>
コンピュータ 操 作 兼 記録員	<p>※競技会用リザルトシステムならびに電光表示板を使用する競技会において設置され、次の任務にあたる。</p> <p>(1) 競技進行に合わせて、競技種目（プログラム番号、性別、区分、距離、泳法）、日本記録、大会記録等の参考記録と共に、スタートリストを電光表示する。</p> <p>(2) 全自動装置により入力された競技結果、または手動計時された結果を入力し、電光表示する。</p> <p>(3) 組別競技結果あるいは種目別競技結果を作成し、機械審判または記録主任に報告する。</p> <p><記録員>①競技会の記録事務(記録の収集・確認・原本作成)を行う。 ②新記録の確認と申請をする。 ③競技中に失格が発生した場合は、その審判用紙の監察者及び審判長の署名を確認して保管する。 ④今回は記録の報告(速報の掲示・配布)を行う。</p>
機械操作員	<p>(1) 装置を正常に作動させるように操作する。</p> <p>(2) 装置の正常作動を監視するとともに、装置によって得られた記録を記録主任を経て審判長に報告する。</p>
場内指令員	<p>(1) 観客席・練習会場・サブプール・更衣室巡回し、安全確保や情報入手に努める。</p> <p>(2) 観客席やストレッチスペースを過度に占有している学校等への指導及び飲食・ごみ処理についての注意指導を行う。</p> <p>(3) 盗難対策として荷物置場の監視を行う。</p> <p>(4) サブプール監視（飛び込み等の危険行為の防止等）</p> <p>(5) 3階の入口の入退場管理</p>
受 付	<p>(1) 学校・競技役員受付</p> <p>(2) プログラムの販売</p> <p>(3) 忘れ物の管理</p> <p>(4) 競技役員手帳の確認・管理</p>
救 護	<p>(1) 競技者をはじめ、競技会に参加する全ての者の不測の傷病発生に対し、応急措置を行う。</p> <p>(2) 応急措置ですまされないと判断したときは、最寄りの医院・病院への移送の手配を行う。</p> <p>(3) 措置した内容については記録し、大会総務に報告する。</p>

3. 引率顧問・競技役員 連絡

- (1) 駐車場は地上の『風の回廊』を利用してください。入場時に駐車料金¥1,600を担当係に支払い、駐車証を受け取り、ダッシュボードに提示してください。入場時間 1日目11:00~11:50 2・3日目6:30~7:20
- (2) プログラムは受付時に競技役員用1冊、学校用1冊を配付します。（1階受付）
- (3) 控え場所は「役員室」及び「会議室1・2・3」となります。
- (4) 当日、生徒引率のない顧問の先生の旅費は、1階競技役員受付でお支払いします。
- (5) 3日間で競技役員の先生が交代する場合のプログラムの引き継ぎ用に1階受付前に長机を用意します。当日の競技終了後、プログラムに学校名を記入し、長机に置いてください。
- (6) 競技役員の指定ポロシャツが必要な部署の方は着用をお願いいたします。ポロシャツをお持ちでない場合は1階受付にて貸出しいたします。（要クリーニング代 ¥500）
- (7) 競技中の業務連絡は通告及び1階受付のホワイトボードで連絡をしますので適宜ご確認ください。
- (8) 競技役員の昼食（2,3日目）は1階受付で配付します。（時間は当日に業務連絡致します）