

2019年度 選手登録について

1、登録・大会エントリーの流れ

(1) 今年度の登録と費用支払いの確認

web-swmsysにて登録操作を完了すると日本水泳連盟に登録され、【団体登録費(1校¥20,000)】・【個人登録費(1人¥3,000)】を支払う事になります。各学校では登録費の支払いが可能か学校・部員等に確認してから登録を行ってください。

(2) web-swmsysにて団体・選手登録を行ってください。

(3) web-swmsysにて、団体登録申請書・競技者登録情報一覧表を印刷してください。団体登録申請書には校印(校長個人印ではありません)・顧問印(顧問個人の印)を必ず押印してください。

(4) 神奈川県水泳連盟の指定口座に団体・個人の登録申請料を振り込んでください。(現金では受けません)

(5) 団体登録申請書・競技者登録情報一覧表・登録料振込証のコピー・競技者登録集計表を神奈川県水泳連盟事務局に送付してください。

※領収書の発行ご希望の場合は振込書の本書と領収書の宛先、但し書きなどを明記したメモを同封してください。

(6) 神奈川県高等学校総合体育大会申し込み入力

代表者会議にて入力方法についてお知らせいたします。

※ 神奈川県水泳連盟事務局に送付する前に下記のチェックリスト確認後、必要書類を同封して送付してください。

== チェックリスト == (このチェックリストは送付不要です。確認に使用してください)

※1 団体登録申請書・競技者登録情報一覧表・登録費振込証コピー・
競技者登録集計表が揃っている。

※2 競技者登録情報一覧表の内容について以下の項目を確認してください。

※ 登録選手全員が印字されているか。

※ 登録選手の氏名(漢字)・よみは正しく印字されているか。

※ 登録選手の生年月日・性別が正しく印字されているか。

※3 団体登録申請の内容について以下の項目を確認してください。

※ 登録人数が正しく集計されているか。

※ 学校住所・電話番号等が正しく印字されているか。

※ 校印・顧問印が押印されているか。【代表者】→校印・【担当者】→顧問印

※4 競技者登録集計表

※ 団体登録申請書の集計人数と登録費合計が一致しているか。

2、webswmsys について

webswmsys はインターネットを利用して選手登録・大会エントリー登録を行うシステムです。現在、各学校のデータは昨年度登録選手まで webswmsys に保存されていますので全く新しく入力する必要はありません。また、各学校のデータはそれぞれに発行される ID・パスワードがないとアクセスできないように設定してあります。

3、webswmsys での選手登録の手順

(1) 高体連水泳専門部ホームページから「Webswmsys」をクリックしてください。

【日本水泳連盟「WebSWMSYS ログイン」】をクリックしてください。ログイン方法がわからない場合は同じページに【Webswmsys へのログイン方法】で説明書をダウンロードしてその手順に従って操作してください。

※ 現在の最新版 → 【日本水泳連盟競技者登録 (WEB SWMSYS) 操作説明書 第 8 版 (登録団体操作編)】(2012 年 11 月版) になります。以降【操作説明書】と示します。

※ 以下、説明中のページ数は【操作説明書】のページを示しますが、【操作説明書】内で示すページと異なる場合はこちらで示すページを参照してください。

※ これ以降の説明は 4 月 1 日以降の登録手順です。『翌年事前登録』を行った学校は【操作説明書】P.77『3.年度替りの再登録処理と翌年度事前登録』の手順に従って登録作業を行ってください。

(2) 選手登録手順

※ 登録作業に入る前に『P.7【Ⅱ入門編】～P.15』までを必ず読んで手順を確認してください。

※【操作の流れ】それぞれの処理終了後画面左上の学校名をクリックするとメニューに戻ります。

1、**団体登録照会**

【操作説明書】P.34～P.35 の手順で団体登録を行ってください。これは前年度登録している学校も必ず行ってください。この登録を行わないと選手登録ができません。

次に選手登録作業に入りますが、【前年度登録済みの選手】と【今年度新規に登録する選手】の手順が異なります。まず、【前年度登録済みの選手】について説明します。

※【前年度登録済みの選手】

この処理に先立って、退部者や選手からマネージャーに変わるなど選手登録が不要になる生徒を確定してください。登録するか未定の選手についてはこの処理からはずし、登録することが決まった時点で登録してください。(追加登録となります) 次の**年度更新処理作業**に進んでください。

2、**年度更新処理**

【操作説明書】P.53～P.54 の手順で【年度更新処理】を実施してください。退部者はこの処理前に【操作説明書】P.42【1. 5 競技者登録照会・変更・削除（一覧表示）】の手順で削除してください。また、登録するか**未定の生徒**はここで**チェックを入れないでください**。ここでチェックを入れて登録処理を進めると登録費の支払い対象者となり取り消すことができません。

※ 個人単位での削除は【操作説明書】P.48【1. 5. 3 削除画面】でも可能です。

※ 年度更新処理で、更新する必要のない生徒を更新してしまった場合、高体連までお問い合わせ下さい。

3、**学年一括更新**

【操作説明書】P.55 の手順で学年を一括更新してください。

これで【前年度登録済の選手】について終了します。

続いて【今年度新規に登録する選手】について説明します。

※ **【今年度新規に登録する選手】**とは

今年度初めて学校に登録する選手です。高校の場合には必ず学校での登録が必要になりますので過去（中学校や小学校など）にスイミングクラブで選手登録をした選手、現在もスイミングクラブで選手登録をしている選手も必ず高校で登録することになります。

＝注意＝

この処理実行前に ID カードをもっている選手は必ず ID カードを準備させてください。ID カードに記載されている『7桁の競技者番号』が必要になります。

4、**競技者登録（新規・転入）**

【操作説明書】P.36～P.41【1. 4 競技者登録（新規・転入）】の手順に従って登録します。

新規登録選手は P.37 に記載してあるように 3 つの方法があります。該当する手順で登録を行ってください。

ただし、過去に登録した記憶があるが ID カードもなく登録した明確でない場合は「③ 日本水泳連盟に過去 1 度でも登録したことがあり、7桁の競技者番号と生年月日がわからない場合」の手順で確認してください。

その際、過去に登録したことがあっても氏名の文字によっては（齋藤・斉藤や高橋・高橋）別選手とみなされます。登録した可能性のある文字で試してください登録していないことが判明したら「① 日本水泳連盟に初めて登録する「新規」競技者の場合」で登録してください。

登録対象者について登録が完了したら登録状況を確認します。

5、**競技者登録照会・変更・削除（一覧表示）**

【操作説明書】P.42 の手順で正規登録競技者の一覧を表示させ確認してください。その際、【操作説明書】P.42 図のように「仮」と表示が出ている場合は【操作説明書】P.47【1. 5. 2 変更画面】に「仮」の表示を消す方法が記載されています。（詳細情報を入力しなくてもこの画面を表示させ**登録**をクリックすれば表示は消えます。）

6、IDカード発行

IDカードは「① 日本水泳連盟に初めて登録する「新規」競技者の場合」で登録した選手は自動的にIDカードが発行されます。過去にIDカード発行履歴のある選手は有償（¥2,000円）となりますので誤って指示した場合、取消がきかず支払い義務が発生しますので注意してください。

※ 過去にIDカード発行履歴のある選手とは、P.37の「②・③」に該当する選手です。

※ 県内の大会（県大会・地区大会等）ではIDカードは必要ありませんのでどうしても再発行する必要のある場合は高体連水泳専門部のお問い合わせよりメールにてお知らせください。

※ IDカードを紛失した場合でも【操作説明書】P.42【1. 5 競技者登録照会・変更・削除（一覧）】で表示させると登録番号（7桁）・生年月日の確認ができます。

7、登録費照会

【操作説明書】P.57のように登録費が確認できます。

※ ここからは登録の確定処理に入ります。一度申請を確定すると登録費の支払い義務が発生し、取消ができなくなります。例年、「登録後退部したので登録費が払えない」・「選手がマネージャーに転向した」・「生徒会から費用が出なくなったので払えない」等々の事情で支払いを拒否される事例が増えています。

この処理に入る前に団体登録費（20,000円）、選手登録費（一人3,000円）が確実に支払うことができることを確認してから行ってください。（選手が1名でも団体登録費は必要です。）

8、登録状況確認（登録団体申請書）

ここでは登録（団体・個人）を確定し【競技者登録情報一覧表】・【団体登録申請書】の印刷を行います。【操作説明書】P.58～P.63【1. 14 登録状況確認（登録団体申請書）】の手順で行ってください。

登録申請が完了したら神奈川県水泳連盟事務局に次の書類を送付してください。

(1) 【競技者登録情報一覧表】

(2) 【団体登録申請書】 → 【代表者】学校印・【担当者】顧問個人印を押印してください。

(3) 【競技者登録集計表】

以上で登録処理は終了となります。続いて登録料の振込、書類の送付先を確認し書類を送付してください。

4、登録料振込先

(1) 郵便振替 00210-1-54638 一般社団法人神奈川県水泳連盟

(2) 銀行からの場合

ゆうちょ銀行 店番 029（ゼロニキュウ）当座預金 0054638

一般社団法人神奈川県水泳連盟

5、書類送付先

神奈川県水泳連盟事務局

〒 251-0043 藤沢市辻堂元町 3-2-18-2B

TEL 0466-33-6732 FAX 0466-33-6742

【取扱い内容】

- (1) 特別な事情での登録で判断に困る場合は先に (2) 高体連ホームページの【お問い合わせ】にご連絡ください。通常は学校単位で登録するので本説明資料の内容で登録作業をしていただければ問題ありません。
- (2) お問い合わせは高体連ホームページの【お問い合わせ】をご利用ください。

6、その他

(1) パスワードの変更について

【操作説明書】P.64【1. 15 パスワード変更】の手順で変更を行ってください。

定期的にパスワードを変更することをお勧めします。変更したパスワードは各学校で管理して下さい。

(2) 追加登録について

追加登録（今回の登録以降の登録選手）については追加で登録選手を web-swmsys に入力して **競技者登録情報一覧** **団体登録申請書** を印刷し、神奈川県水泳連盟の指定口座に登録人数分の登録申請料を振り込んでください。

振込み後、振込み証のコピーと **競技者登録情報一覧** **団体登録申請書** **競技者登録集計表** を県水連事務局に郵送してください。（ **団体登録申請書** には校印・顧問印を押印してください。）

(3) 登録申請料

団体 20,000円 個人 3,000円

(団体登録は選手が1名であっても必ず登録することになりますのでご注意ください。)

(4) 問い合わせについて

ご不明な点がある場合、お問い合わせは高体連ホームページの【お問い合わせ】をご利用ください。

お電話での問い合わせはご遠慮いただき、お問い合わせは高体連水泳専門部ホームページの【お問い合わせ】 <https://www.k-swim.net/mail/> よりお願いします。担当よりメールにてご連絡させていただきます。