

令和3年度 第59回 神奈川県高等学校総合体育大会

(兼 関東大会県予選・国体県予選) 2次要項

1 競技役員（引率顧問）の集合・打ち合わせ

- ◆集合・学校受付 7:30（役員室前受付）※入館時に健康チェック（検温）を致します。
- ◆全体打ち合わせ なし
- ◆パート別打ち合わせ はP.5を参照してください。

2 全体スケジュール

期 日		開場時間	ウォーミングアップ	競技開始	終了予定	退館完了	
1日目	6月25日(金)	女子の部	7:30	7:30~9:05	9:10	11:48	12:25
		男子の部	12:45	12:50~14:25	14:30	17:30	18:10
2日目	6月26日(土)	女子の部	7:30	7:30~9:05	9:10	11:35	12:25
		男子の部	12:45	12:50~14:25	14:30	17:39	18:20
3日目	6月27日(日)	女子の部	7:30	7:30~9:05	9:10	11:49	12:25
		男子の部	12:45	12:50~14:25	14:30	17:26	18:10

※開場前の待機場所についてはP.3『各入場前待機場所』を参照すること。

※入場時の健康観察及び提出書類については別紙「実施について」(6/9配布資料)を確認すること。

3 競技について

- (1) 本競技会は2021年度（公財）日本水泳連盟競泳競技規則に則り実施する。
- (2) 競技は全レースタイム決勝とし、10レーンで行う。
- (3) 招集は競技開始の10分前から行う。招集の際に水着の確認を行う。
- (4) 競技を棄権する場合は所定の棄権用紙に記入し、各競技開始1時間前までに招集所に届け出ること。
- (5) リレーオーダーは所定のオーダー用紙に記入し、各リレー予定時刻1時間前までに招集所に提出すること。
- (6) リレーの引き継ぎ判定はPT7000により行う。
- (7) スタート台はバックプレート付きスタート台を使用し、背泳ぎはバックストロークレッジを使用する。
- (8) 競技は原則オーバーザトップ方式では行わない。各組の終了後横退水とする。競技成立後、競技役員の指示に従って1レーン、10レーン側のプールサイドより退水すること。尚、50m自由形とリレー種目については自レーン退水とする。
- (9) ゴールタッチはタッチ板の有効面に確実にタッチすること。
- (10) 選手紹介は前組の競技成立後に行う。尚、50m自由形については組のみの紹介とする。

4 会場の使用について P.4『会場見取り図』参照すること

- (1) 申込み会(6/9)で配布された「実施について」「参加選手の皆さんへ」を遵守すること。
- (2) 館内及びプールサイドでは室内履き（サンダル可）を着用すること。
- (3) 更衣室はそれぞれ男女両方の更衣室を使用する。状況により人数制限がかかることも考えられます。
- (4) ストレッチスペースはスタンド裏の通路とダイビングプール横に設置する。（1区画内1名）
《ストレッチスペースでは以下の行為を禁止する》（係員の指示に従うこと）
①長時間の独占使用 ②食事行為 ③複数名での使用 ④同一校の連続使用
- (5) 館内すべてのコンセントの使用を禁止する。
- (6) 競技会場におけるロゴマーク等についての規定(手引書P.22参照)を厳守すること。

5 プールの使用について（事故防止のためパドル・コード類の使用は全面禁止する）

- (1) メインプール
 - ①水温は27.0度、水深は2.0mに設定する。
 - ②1レーンは常時ダッシュレーンとする。(状況により増設する場合がある)
 - ③各時間の終了前15分間は全レーンダッシュレーンとする。

④公式スタート練習はウォーミングアップ時間中に 30 分間程度×2 回実施する。(詳細は電光掲示板に表示)

⑤ダッシュレーンの代理人による順番待ちは禁止する。

(2) サブプール (終日使用可)

①水温は 28.0 度、水深は 1.25m に設定する。

②飛び込み及び潜行は禁止する。

(3) ダイビングプール (終日使用可)

①水温は 27.0 度、水深は 2.0m に設定する。

②飛び込みは専用レーンのみとし、潜行は禁止する。

③飛び込み練習用のスタート台を 1 台設置する。事故等が無いように使用すること。

※プール内において、マスクを外してスタートの合図をすることは禁止とする。

6 表彰について

(1) すべての表彰は行わない。賞状等の受け渡しは顧問を通じて 1 階の競技役員受付前にて行う。

(2) 各種目 1 位から 8 位に賞状を授与する。

(3) 学校対抗の男女優勝校に優勝杯と賞状を、男女 2 位から 8 位までに賞状を授与する。

7 注意事項、その他

(1) プログラムの印刷は行わない。ホームページよりダウンロードして使用すること。

(2) 競技結果、速報の掲示は行わない。速報は相模原市水泳協会の競技結果速報サービスを借用するので下の QR コードを利用すること。

(3) 各校引率顧問は 7:30 までに 1 階会議室前で学校受付と競技役員受付を行うこと。

(4) 棄権届、リレーのオーダー用紙はホームページよりダウンロードして使用すること。

(5) プログラムの訂正およびミスプリントは招集所に申し出ること。

(6) コロナウイルス感染拡大予防のため、各学校の備品の預かりは行わない。尚、各校においても備品の共有などは極力避けるようご協力下さい。

(7) 撮影許可証は使用しない。撮影は自席から行うこと。

尚、撮影した写真や動画のデータ管理、取り扱いは各校で十分注意して行うこと。

(8) 水着及び身体へのテーピングは禁止する。ただし治療目的の場合は審判長の許可を得ること。

(9) 盗難防止のため男女ともにプールサイドの荷物置き場を利用し、貴重品の管理については各学校の責任において行うこと。

(10) 忘れ物は 2 階受付にて展示する。(各日ごと処分する)

(11) 終了後のミーティングを会場付近で行わない。(県高体連ガイドライン参照)

(12) 解散後は寄り道をせず自宅に直帰すること。

(13) 大会期間中に関東大会の参加及び申込みに関する説明会を開催します。時間場所についてはパート別打ち合わせにてお知らせします。関東大会の出場権を得た学校の顧問の先生は指定に合わせてご集合下さい。

(14) 駐車場について (保護者への周知・徹底もお願いします)

①各日の退館後 4 5 分以内で退出をお願いします。

②生徒の送迎を行う場合は第 2 駐車場を使用して乗降すること。

③近隣への配慮から周辺道路での乗降、駐車場への路上待機は禁止とする。

④横山公園内の他の駐車場や周辺の商業施設の駐車場には絶対に駐車しないこと。

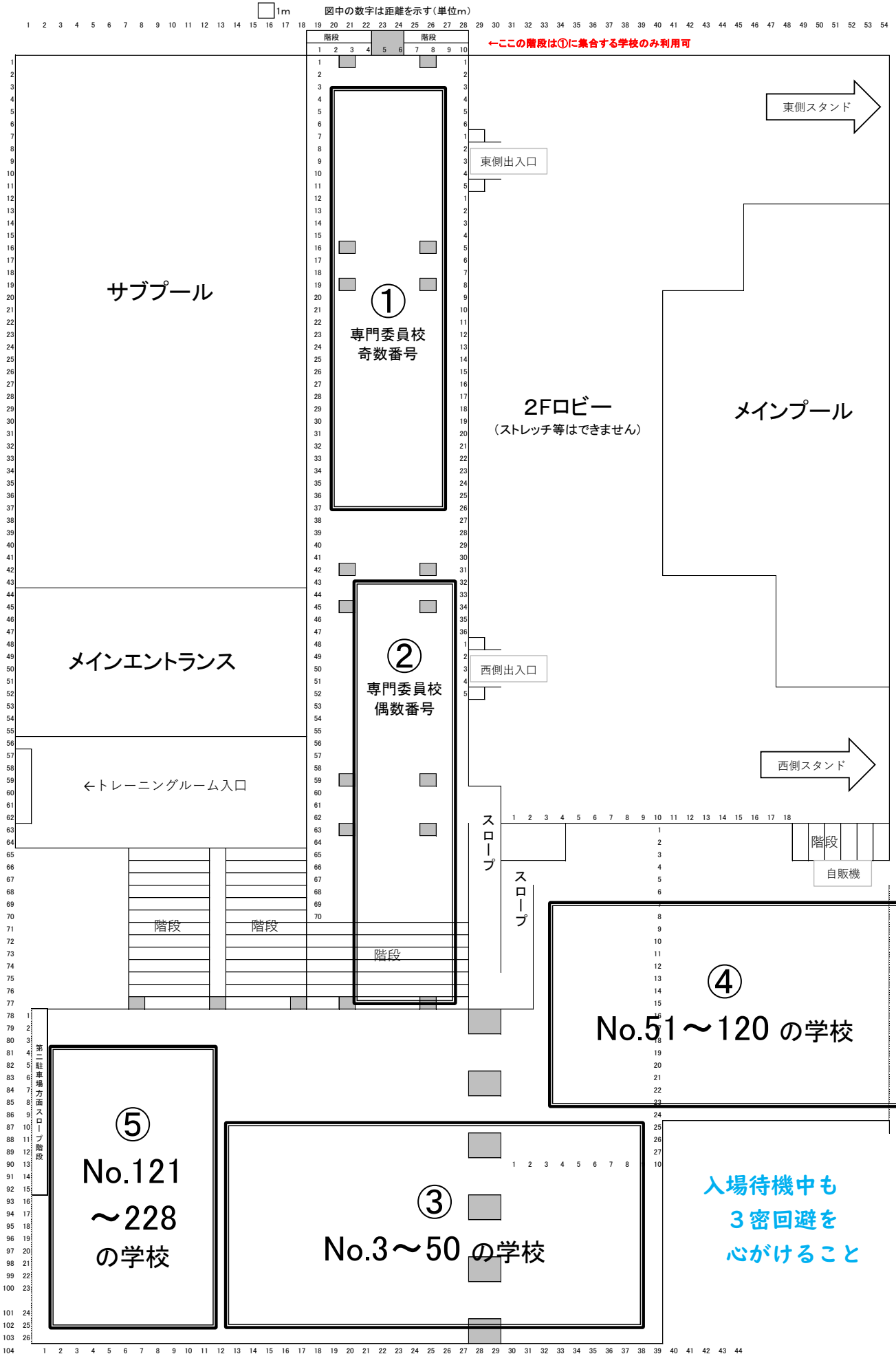
※駐車場の使用や送迎のルールが守られないと、今後の相模原グリーンプールで行われる県内全ての水泳競技会の開催に支障をきたしますので各校での周知、指導の徹底をお願いします。

競技結果速報サービス

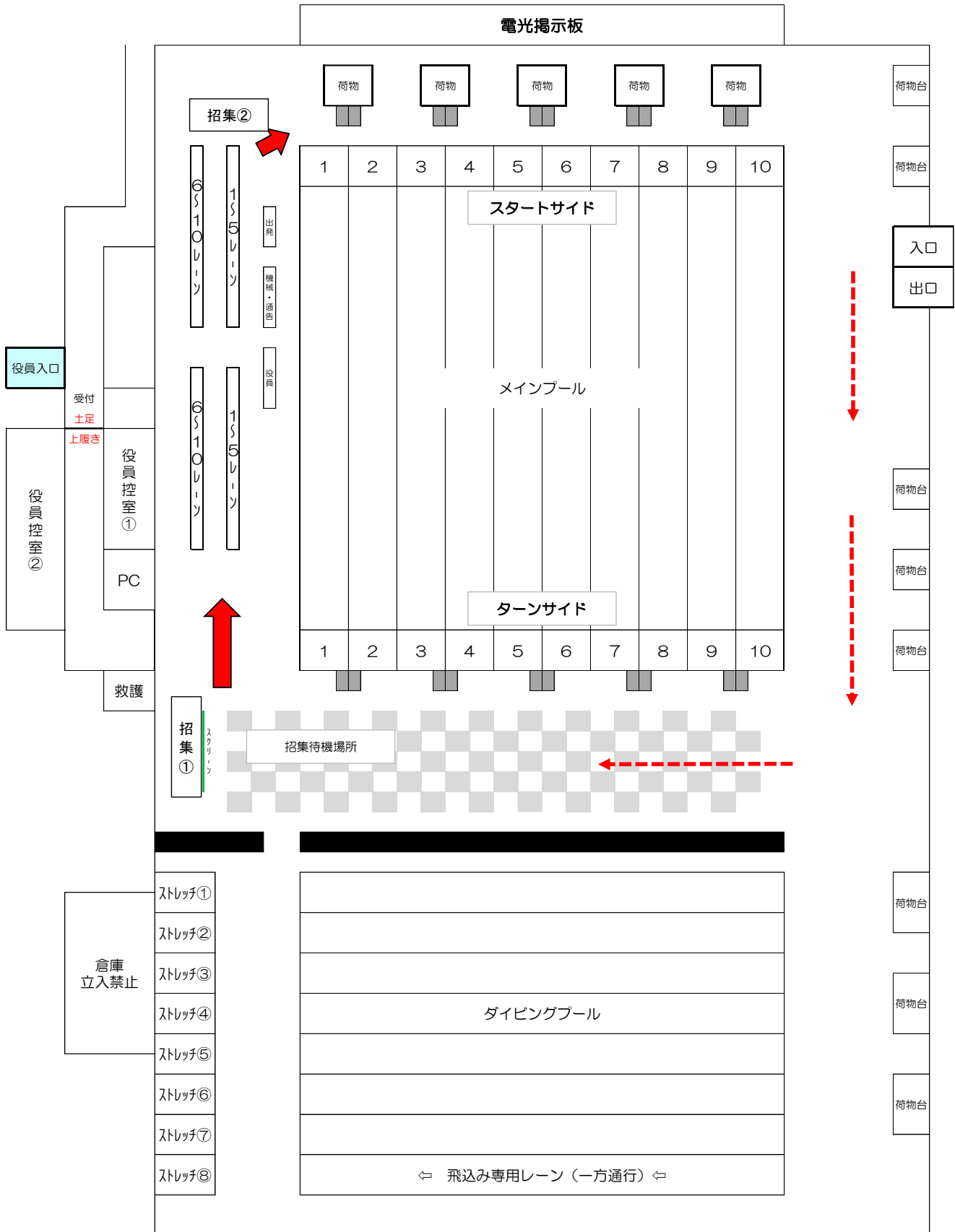


以上

各校の入場待機場所



会場見取り図



「招集」から「レース」までの流れについて

- ① 招集所へ行くときは、上図の赤の点線を参考に移動する。
- ② 招集①のスクリーンに掲載された組が着席する(2組)
- ③ 招集待機場所では三角パイロンに一人ずつ整列し、密にならないようにする。
- ④ 招集②はレース前2組とする。
- ⑤ 荷物はあらかじめ用意した袋に入れレーンの後ろにある荷物置き場まで持って移動する。

レース前後以外はマスクを必ず着用する。マスクを着用していない選手は「招集」することはできない。
マスクを外すタイミングは「招集②」から自レーンへ移動する直前とする。

競技役員必携

1. 競技役員予定 ※生徒入場時には引率をお願いします。

- ・受付 7:00～7:30 (専門委員6:45)
- ・主任会議 8:15
- ・パート別打ち合わせの時間及び場所

パート業務	時間	場所
泳法審判員	8:30	役員室前プールサイド
出発合図員	8:00	出発台付近
折返監察員	8:30	電光掲示板側プールサイド
計時員	8:30	会議室
通告員兼音響	8:30	通告席付近
招集員	8:30	招集①付近
賞典	8:30	PC室前通路
コンピュータ兼記録員	8:30	PC室
機械操作員	8:30	通告席横
場内指令員	8:10	2階西側出入口内
受付	8:30	1階受付
救護	8:00	救護室前プールサイド

2. 競技役員の業務(主な内容 ※詳細はパート別打ち合わせにて主任より説明があります)

役職	任務
競技進行	競技の進行表の作成、各競技役員との連絡調整、競技が予定通りに進行するように調整する。
審判長	※競技規則第2条1に従う。 本連盟の競泳競技規則を完全に施行し、競技の運営が公正かつ円滑に行われるように努める。
出発合図員	※競技の出発、フォルススタートの判定 (1) 審判長から競技開始の合図を受けて競技者を公正に出発させるまで、競技者を完全に掌握する。 (2) 競技者が故意に出発の準備を遅らせたり、スタートの際の不行跡に対して指示に従わなかった場合は、審判長に報告する。ただし、そのような行為に対する失格の決定は審判長が行う。 (3) 審判長の決定を得ることを条件として、出発が公正に行われたかを判定する。
泳法審判員	① プールの両サイドに配置する。 ② 泳者が競技規則に従っているか監査する ③ 折返監察員を補助するために折り返し動作及びゴールタッチの監察
折返監察員	① 競技におけるスタート、折り返し動作及びゴールタッチの観察 ② 違反を発見した場合は主任に報告する。
計時員	① 計時用グリップを使用して、途中時間及びゴールタッチの時間を計測する。
通告員	① 競技会の運営および競技に関わる全ての通告を行う。事前に作成した原稿により通告することを原則とする。 ② 大会運営(開・閉会式、表彰式等)に関する通告は、実行委員会の指示により行う。ただし、緊急を要する場合はその限りではない。 ③ 通告に関わる機器が、常に正常に機能するように調整する責任を負う。

招集員	<p>※競技者の点呼、宣伝・広告の規則違反、競技者の不在を審判長に報告する。</p> <p>① 棄権を受け付ける。</p> <p>② リレーオーダーを受け付ける。</p> <p>③ 招集所に集まった各競技者が商業ロゴマーク等についての取り扱い規定に違反していないか、水着・衣服・持ち物を観察により点検し確認する。</p> <p>④ 競技者の集合時間およびリレーオーダーの提出時間に遅れた競技者(チーム)については審判長に報告する。</p> <p>⑤ 選手入場の指示を行う。</p> <p>⑥ 水着のFINAマークの確認を行う。</p>
賞典	<p>・賞状の準備・作成及び入賞者校へ配布準備をする。</p> <p>・今回は開閉会式・表彰の運営は行わない。</p>
コンピュータ 操作 兼 記録員	<p>※競技会用リザルトシステムならびに電光表示板を使用する競技会において設置され、主として次の任務にあたる。</p> <p>① 競技進行に合わせて、競技種目(プログラム番号、性別、区分、距離、泳法)、日本記録、大会記録等の参考記録と共に、スタートリストを電光表示する。</p> <p>② 全自動装置により入力された競技結果、または手動計時された結果を入力し、電光表示する。</p> <p>③ 組別競技結果あるいは種目別競技結果を作成し、機械審判または記録主任に報告する。</p> <p><記録員></p> <p>・競技会の記録事務(記録の収集・確認・原本作成)を行う。</p> <p>・新記録の確認と申請をする。</p> <p>・競技中に失格が発生した場合は、その審判用紙の監察者及び審判長の署名を確認して保管する。</p> <p>・今回は記録の報告(速報の掲示・配布)を行わない。</p>
機械操作員	<p>① 装置を正常に作動させるように操作する。</p> <p>② 装置の正常作動を監視するとともに、装置によって得られた記録を記録主任を経て審判長に報告する。</p>
場内指令員	<p>① 観客席・練習会場・サブプール・更衣室巡回し、安全確保や情報入手に努める。</p> <p>② 選手待機場所や観客席を過度に占有している学校等への指導及び飲食・ごみ処理についての注意、指導</p> <p>③ 盗難対策として荷物置場の監視を行う。</p> <p>④ サブプール監視(飛び込み等の危険行為の防止等)</p>
受付	<p>① 学校・競技役員受付</p> <p>② 健康チェック</p> <p>③ 競技役員手帳の確認・管理</p>
救護	<p>① 競技者をはじめ、競技会に参加する全ての者の不測の傷病発生に対し、応急措置を行う。</p> <p>② 応急措置ですまされないと判断したときは、最寄りの医院・病院への移送の手配を行う。</p> <p>③ 措置した内容については記録し、大会総務に報告する。</p>

3. 諸連絡

- ◎ 「競技役員用の大会プログラム」を1階受付で配付します。
- ◎ 駐車場は第2駐車場を利用してください。
大会当日の朝、6時30分～7時20分の間のみ入場が可能です。時間厳守で駐車してください。
- ◎ 当日、生徒引率のない顧問の先生の旅費は、1階役員受付でお支払いします。
- ◎ 3日間で引率競技役員の先生が交代する場合のプログラムの引き継ぎ用に1階受付前に長机を用意します。
当日の競技終了後、プログラムに学校名を記入し、長机に置いてください。
- ◎ 競技役員で日水連の指定ポロシャツが必要な部署の方は、着用をお願いいたします。また、ポロシャツをお持ちでない場合は、受付にて貸出いたします。(要クリーニング代500円)
- ◎ 今年度は1日目、2日目の競技終了後に、各学校の荷物を会議室に保管することはできません。
- ◎ 競技中の業務連絡は通告及び1階受付のホワイトボードで連絡をしますので適宜ご確認ください。
- ◎ 「競技役員の昼食」は1階受付で配付します。(時間は当日に業務連絡致します)